



Samarbejdsaftale mellem Byrådet i Odsherred Kommune og Odsherred Ældreråd

- Høring af ældrerådet skal ske i alle spørgsmål, som vedrører personer over 60 år.
- Høringer med bilag sendes ud til alle medlemmer af ældrerådet via sekretær og formand, senest 14 dage inden afleveringsfristens udløb. I undtagelsestilfælde skal den kortere svarfrist aftales med ældrerådets formand.
- Ældrerådet skal have mulighed for at indkalde politikere og /eller embedspersoner (ledere indenfor relevante administrationsenheder) til afklaring af spørgsmål, eventuelt i forbindelse med afgivelse af høringsvar.
- Udsendelse af materiale sker som udgangspunkt elektronisk.
- Ældrerådets høringsvar vedlægges sagen som bilag ved forelæggelse af sagen til afgørelse i byrådet, eller hvem byrådet har overdraget afgørelseskompetencen.
- Ældrerådet kan via polweb orientere sig om beslutninger og færdigbehandling af de sager, der har været til høring.
- Fagcheferne/administrationen giver så vidt muligt ældrerådet tidlig orientering om sager, som senere kommer til høring.
- Ældrerådets mødeplan koordineres med kommunens politiske mødekalender.
- Administrationens forslag til indstillinger i sager, kan sendes til vurdering eller udtalelse i ældrerådet, før indstillingen færdiggøres.
- Ældrerådet kan have repræsentanter i politisk eller administrativt nedsatte udvalg, arbejdsgrupper eller styregrupper.
- Der aftales regler om ældrerådets økonomiske forvaltning.

Godkendt på Ældrerådets møde d. _____

Godkendt på byrådsmødet d. _____

Borgmester

Ældrerådets formand